**平顶山高新区管委会司法行政职权运行流程图**

**一、行政许可类流程图**

**申 请**

申请人提出行政许可申请

|  |
| --- |
| 县（市、区）司法局初审（15日内完成） |

接收行政许可申请材料料

**受 理**

 收到申请材料之日起1日内决定是否受理

申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当当场一次告知申请人需要补正的全部内容

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的，予以受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证。虽然申请材料不齐全或不符合法定形式，但自接收材料1日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即为受理。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，并向申请人出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证

**审 查**

 10日内完成

核查（两名以上行政执法人员进行）

申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定

行政许可事项直接关系他人重大利益，申请人和利害关系人有陈述和申辩权的，告知陈述申辩权

听取申请人和利害关系人的陈述申辩意见

有依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的事项，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利

制作听证笔录

组织听证

申请听证

不申请听证

**决 定**

5日内完成

不准予许可

准予许可

 送达行政许可申请人（7日内完成）

 结案（立卷归档）

备注：流程图所指的“日”均为工作日

**二、行政处罚类一般程序流程图**

案件来源

初步确认违法事实，责令停止违法行为

立案审批

 登记立案

不予立案

调查取证

移送有关部门

提出初步处罚意见，处罚事先告知审批

|  |
| --- |
| 重大行政处罚 |

行政处罚事先告知

并告知陈述申辩权

告知听证权

不予处罚

申请听证

不申请听证

无陈述申辩意见

有陈述申辩意见

组织听证

形成调查终结报告

记录陈述申辩意见

制作听证笔录

审查

|  |
| --- |
| 情节复杂或重大违法行为 |

行政机关负责人集体讨论，

作出行政处罚决定

行政机关负责人审查，作出行政处罚决定

7日内送达行政处罚决定

执行行政处罚决定

结案（立卷归档）

**三、行政处罚类简易程序流程图**

出示证件、表明身份

初步确认违法事实，责令停止违法行为

调查取证

当场告知处罚依据、处罚意见和陈述申辩权，并听取陈述申辩

制作当场处罚决定书

送达当场行政处罚决定书

执行行政处罚决定

当场处罚决定报行政机关备案

结案（立卷归档）

**四、行政检查类流程图**

1、对司法鉴定机构、司法鉴定人进行监督、检查流程图

平顶山市高新区管委会综合办

列检查计划及工作方案

组成检查组，到被检查单位进行检查

**现场检查**

现场形成检查意见和整改建议，填写检查意见反馈表，召开检查情况反馈会，通报检查情况

1. 听取被检查单位汇报工作
2. 对档案及文字资料进行查阅
3. 深入现场检查

**督促整改**

被检查单位签字确认检查结论，并 对检查出来的问题进行限期整改

对检查中存在重大问题或隐患，或对检查出来的问题拒不整改，或敷衍了事的单位，进行通报批评，并将通报结果上报

备注：流程图所指的“日”均为工作日

**事后监管**

将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生

2、公证机构执业监督检查流程图

平顶山高新区管委会综合办

 列出年度检查计划及工作方案

 经举报投诉此类违法事实

组成检查组，到被检查单位检查

审查举报投诉材料

核实材料，形成决定意见，告知公证机构作出决定的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径

听取并审核公证机构的陈述和申辩

制作决定书，向公证机构送达决定书

督查整改，要求公证机构在决定签发之日起30日内整改完成，并报整改报告

接到整改报告后，对整改情况采取“回头看”的抽查

对相关材料立卷归档，对整改事项持续监督

备注：流程图所指的“日”均为工作日