**世纪星初级中学**

**校园欺凌事件工作方案**

为应对校园欺凌事件，提高学校处置校园欺凌事件的能力，有效预防、及时控制和妥善处理各类校园欺凌事件，确保师生员工生命财产安全，维护学校正常教育教学生活秩序，维护社会稳定，特制定本预案。

一、基本原则

分级负责、各司其职、通力合作

二、组织机构

1．学校欺凌事件应急处置领导小组

组   长：安爱真

副组长：杨留阳

成 员：高萍、韩小红及各班主任。

主要职责：负责学校欺凌事件处理、指导和组织指挥。

2．校园欺凌事件应急处置领导小组办公室

校园欺凌事件应急领导小组办公室设政教处

主  任：杨留阳 副主任：学生处、办公室、保卫处负责人

主要职责：负责所有校园欺凌事件的各项调度，接到校园欺凌事件报告后向相关领导报告并进行分类交办、紧急通知发布。

3．校园欺凌事件应急处置小组

组    长：杨留阳

协助处室：办公室、总务处等

主要职责：

学生处：负责落实校园欺凌事件中的相关学生，并联系家长。

保卫处：负责校园欺凌事件的应急处置并上报，协助应急处置。

办公室：负责车辆安排、人员调度。负责所有校园欺凌事件的对外信息发布，新闻媒体接待，负责突发信息安全事件的应急处置，上报。

总务处：负责应急处置过程的经费保障。

三、处置程序

1.预先处置。事件发生后，学校立即启动学校校园欺凌事件应急预案，采取有力措施保障人员安全，尽力维护现场秩序。并根据实际需求拨打110、120等应急电话。

2.及时报告。在事件发生后立即报政教处或保卫处，15分钟内报学校欺凌事件应急处置领导小组，半个小时内上报中心校。信息上报采用手机短信报告的形式，主要内容包括事件发生的时间、地点、人物、简要经过及当前结果等。学校领导小组办公室接到报告后，要及时向中心校报告，并由办公室及时做好舆情引导工作。

3.强化调度。校长是学校现场处置责任人，负责学校内部人员、经费、车辆的安排、调配。当上级应急处置人员到达现场后，服从上级部门的指挥调度，落实应急处置措施。在处理校园欺凌事件的紧急情况下，校园欺凌事件应急处置小组组长有临时处置权。

4.控制事态。校园欺凌事件发生后，第一时间与当地公安、司法等职能部门联系，及时向当地政府汇报。学校欺凌事件应急处置领导小组办公室负责与上级职能部门联系。要配合有关部门控制现场，保护学校及师生生命财产安全，避免造成更大损失。

5.引导舆情。事件发生后，要迅速拟好新闻通报，由办公室把关、校园欺凌事件分类应急处置小组组长审定以后，对外发布。

6.稳妥善后。在校园欺凌事件应急处理基本得到控制后，要做好家长、学生等当事人的善后工作，对受到心理影响的师生，要安排人员做好心理疏导；对在校园欺凌事件中受到伤害的人员，要按照有关规定和实际情况，做好理赔和家属安抚工作。同时，要迅速恢复事发学校的正常教育教学秩序。

四、应急保障

1.信息保障。建立健全并落实校园欺凌事件的信息收集、传递、报送、处理等各环节运动机制，完善信息传输渠道，保持通讯方便快捷，确保报送信息报送渠道的安全畅通。

2.人员保障。建立应急救援队伍，并定期进行专业培训。建立预防校园欺凌事件的应急预案，建立专职或兼职救援队。

3.经费保障。校园欺凌保障经费应列入年度应急经费预算。在校园欺凌事件处理过程中，总务处要保障经费按时、足额到位，突发事件处置小组组长对应急经费处置有支配权。

五、责任追究

校园欺凌事件发生，因领导人员或有关责任人员工作的失职、渎职、不履行或不正确履行职责，或迟报、缓报、误报的，依据造成的损失或影响的大小，由相关职能部门依法依规查处。

 校园防欺凌举报电话：13071723709