平顶山高新技术产业开发区应急管理局

单位项目支出绩效自评报告

（办公费用项目）

一、项目支出基本情况

办公费用项目，用于购买电脑1台、打印机2台，年初预算数1.1万元，本年实际执行数1.1万元。完成全年预算的100%。本项目总体绩效得分是100分。

二、自评工作开展情况

办公费用项目用于购买电脑1台（台式，0.5万元/台），共0.5万元；打印机2台，0.3万元/台，共0.6万元，自评工作覆盖产出指标，效益指标，满意度指标三个方面。

三、项目支出绩效自评结果及分析

1、办公费用项目，用于购买电脑1台、打印机2台。确保工作顺利进行。

2、从产出指标分析

数量指标：电脑1台、打印机2台

质量指标：符合标准。

时效指标：预算资金是2021年本年。

成本指标：在预算范围内。

3、从效益指标分析

确保工作顺利进行。

4、从满意度指标分析

非常满意。

以上分析得出，产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，执行率10分，合计得分是100分。

四、自评发现的问题及整改措施

预算编制不够明确和细化，预算执行力度要进一步加强。

五、自评工作建议及预算安排建议

进一步健全和完善绩效管理体系。将在现有绩效管理体系的基层上，为进一步深化预算改革，促进预算管理工作的科学性、规范性、制度化，提升预算单位依法理财水平，明确了预算管理综合考评内容、指标设置、考评组织实施、考评结果及应用。

六、其他需要说明的问题

无